

# Vnitřní řád školní družiny

ZŠ Ostrava – Mariánské Hory, Gen. Janka 1208, příspěvková organizace

## 1. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

1.1. Školní družina je určena především žákům prvního stupně naší školy. Přednostně jsou přijímány děti 1. - 3. tříd (provozní kapacita družiny je 135 míst).

**Přijetí do školní družiny není nárokové.**

1.2. Ve školní družině je určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, sleduje vybírání školného, předává informace rodičům.

1.3. Žáci jsou přijímáni ředitelkou školy na základě písemné přihlášky zákonného zástupce. Až po odevzdání zápisního lístku vedoucí vychovatelce, může dítě zahájit docházku do školní družiny.

1.4. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny řádně vyplní na zápisním lístku rozsah docházky, způsob odchodu domů a všechny osoby, které mohou dítě vyzvedávat. Včas ohlásí změny v údajích a omlouvá nepřítomnost žáka či odchod s jinou osobou, než je uvedeno v zápisním lístku, písemně na předepsaný formulář.

**Na telefonické zavolání nelze žáka uvolnit ze školní družiny.**

1.5. Za pobyt dětí ve školní družině je stanovena měsíční úplata, kterou zákonný zástupce hradí na účet školy a to nejpozději do 20. dne předcházejícího měsíce. Poplatek lze zaplatit i na delší období.

**Při opakovaném nezaplacení školného bude dítě vyloučeno ze školní družiny.**

1.6. Součástí pobytu dítěte ve školní družině je povinnost stravovat se ve školní jídelně. **V případě, že nebude mít dítě obědy déle než 5 dní, bude dočasně vyloučeno z družiny, do doby uhrazení stravného.**

1.7. Při zvláštních příležitostech lze do školní družiny dočasně umístit i žáky, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce.

1.8. Žák je ze školní družiny odhlášen na základě vyplnění písemné odhlášky zákonným zástupcem.

## 2. ORGANIZACE ČINNOSTI

2.1. Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování od 6.00 do 7.40 hodin a po jeho skončení do 17.00 hodin. V době školních prázdnin je školní družina uzavřena.

2.2. Žáky do ranní družiny předává zákonný zástupce a po jejím skončení převádí děti vychovatelka do školních šaten. Po skončení vyučování předává žáky vychovatelce učitelka a ta je povinna informovat vychovatelku o jakémkoliv změně v rozvrhu nebo zdravotním stavu dítěte. Děti, které se učí na budově Klicperova 8/504, jsou převáděny pověřeným pracovníkem školy po ranní družině na vyučování v době od 7.40 do 8.15 hodin.

2.3. Družina vykonává výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování, formou odpočinku, rekreačních a zájmových činností.

2.4. Z důvodu probíhající organizované činnosti v jednotlivých odděleních v době od 14.00 do 15.00 hodin, je vchod do školní družiny uzamčen. Zákonní zástupci mohou děti vyzvedávat v době od 12.30 do 14.00 hodin a následně od 15.00 do 17.00 hodin. Na budově Klicperova 8/504 si zákonní zástupci mohou děti vyzvedávat od 12.30 do 13.45 a následně od 15.00 do 17.00 ve školní družině Gen. Janka.

2.5. Vedoucí zájmových útvarů probíhajících v budově školy vyzvedává žáky z družiny a po jeho skončení je do družiny opět předává vychovatelce.

2.6. Po 15 hodině přecházejí přihlášené děti do volnočasových aktivit školní družiny (Orientální tance, Vaření,...) a ostatní žáci zůstávají v určeném oddělení.

2.7. V případě nevyzvednutí žáka do konce provozní doby školní družiny (17.00), vychovatelka vyzkouší varianty kontaktů uvedené na zápisním lístku žáka.

Jestliže nebude kontakt navázán do 17.30 hodin, bude tato skutečnost nahlášena vedení školy a na nejbližší služebnu Městské policie (Ostrava – Mariánské Hory, Strmá 14, tel.: 596 624 033) a následně oddělení sociálně právní ochrany dětí OSŠ příslušného městského obvodu.

Všechny náklady spojené s péčí o dítě po ukončení provozu zařízení budou předloženy k úhradě jeho zákonným zástupcům.

### **3. POVINNOSTI ŽÁKA**

3.1. Žák se chová řádně a ohleduplně, je kamarádský a vstřícný, udržuje své věci v pořádku, nepoškozuje majetek školy ani ostatních spolužáků. V případě úmyslného poškození majetku školy nebo spolužáků jsou zákonní zástupci povinni škodu nahradit.

3.2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení.

3.3. Žák je povinen v případě úrazu, toto neprodleně nahlásit vychovatelce nebo kterémukoli zaměstnanci školy a ti zajistí jeho ošetření.

3.4. Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelek, Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen ve třídě.

3.5. Všichni žáci školy jsou povinni zabránit všem projevům šikany, ubližování, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vychovatelku, metodika prevence nebo vedení školy.

### **4. POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE**

4.1. Zákonný zástupce úplně a pravdivě vyplní zápisní lístek, ihned hlásí všechny změny v údajích.

4.2. Je povinen seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny a respektovat jej.

4.3. Při vyzvedávání dítěte nahlásí jeho jméno do videotelefonu a vyčká jeho příchodu v hale před družinou. Nevchází do prostoru chodby nebo do oddělení školní družiny.

4.4. Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby žák docházel do školy zdravý.

### **5. ZDRAVÍ A BEZPEČNOST ŽÁKŮ PŘI POBYTU V DRUŽINĚ**

5.1. Pokud se u žáka projeví onemocnění během pobytu ve školní družině, vychovatelka vyrozumí zákonného zástupce a ten neprodleně zajistí vyzvednutí žáka z družiny.

5.2. V případě úrazu žáka je mu poskytnuta první pomoc, zákonný zástupce je vyrozuměn vychovatelkou a ten žáka neprodleně vyzvedne a navštíví lékaře. Zákonný zástupce má právo požadovat odškodnění úrazu.

5.3. Během všech aktivit ve školní družině mohou žáci využívat pitný režim dle potřeby.

5.4. Žáci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZ a jsou seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a Řádem školní jídelny. Záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení. Nově příchozí žáci jsou poučeni následně.

5.5. Za nedodržování Školního řádu, Vnitřního řádu školní družiny a za nevhodné chování ohrožující zdraví a bezpečnost ostatních dětí, může být žák na základě rozhodnutí ředitelky školy vyloučen ze školní družiny.