



Školní řád

aktualizace 11/2017

Školní řád stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole, povinnosti a práva žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy. Upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky pro bezpečnost, ochranu zdraví žáků, ochranu žáků před diskriminací a sociálně patologickými jevy. Upravuje pro žáky podmínky zacházení s majetkem školy. Stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků, včetně výchovných opatření (viz příloha č. 1). Vychází z Úmluvy o právech dítěte, ze školského zákona č.561/2004 Sb., vyhlášky č.48/2005 Sb., Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělání (RVP) a školního vzdělávacího programu“ Hrou a učením dojít k vědě“ (ŠVP). Pravidla vzájemných vztahů a chování jsou rozvíjena v rámci jednotlivých tříd, žáci je společně s učiteli aktivně vytvářejí, diskutují o nich, hodnotí je a upravují. Školní řád doplňují řady pro prostory školy: tělocvičnu, jídelnu, atd.

I. Úvod

Vzdělávání je založeno na zásadách:

- rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, a zdravotního stavu nebo jiného postavení.
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce.
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem, RVP a ŠVP: Žáci si osvojují potřebné strategie učení, které je motivují k celoživotnímu učení, učí se tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi /kompetencemi/ při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod.
 - partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k žákům, otevřené komunikaci a spolupráci, spoluodpovědnosti žáka za své vzdělávání.

II. Pracovníci školy

Pracovníci školy se řídí zásadami etického kodexu chování, dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP a platných dokumentů, usilují o nejvyšší kvalitu své práce.

III. Povinnosti a práva žáků

Žák má povinnost:

- * Řádně a odpovědně se vzdělávat. Účastnit se výuky podle rozvrhu.
- * Dodržovat školní řád (dohodnutá pravidla chování) a další pokyny školy (např. k ochraně zdraví a bezpečnosti), se kterými je seznámen a na jejichž tvorbě se spolupodílel.



- * Slušně se chovat ve všech prostorách školy i mimo ně. Zdravit dospělé osoby. Respektovat práva druhého. Je nepřipustné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého.
- * Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem.
- * Být odpovědný za výsledky svého vzdělávání. Výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem.
- * Respektovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Dodržovat během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny.
- * Dodržovat režim školy, řádně docházet do školy, přicházet do školy nejpozději 10 min. před zahájením vyučování a slušně upravený. Do školy vstupovat použitím čipu, případnou ztrátu čipu nahlásit třídnímu učiteli.
- * Pravidelně se připravovat na vyučování.
- * V prostorách školy nenosit pokrývku hlavy, odkládat svršky a obuv v šatně školy. Vážít si nejen svých věcí, ale i věcí spolužáků a majetku školy.
- * Dbát na pořádek a čistotu nejen na svém místě, ale i v prostorách školy a jejím okolí. Žáci zodpovídají za pořádek ve třídě.
- * Využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby byly udrženy v pořádku. Každé poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
- * Dbát dobrého jména školy.
- * Usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole.
- * Nevzdalovat se z budovy školy během vyučovací doby, bez vědomí a souhlasu učitele.
- * Během výuky mít vypnutý mobilní telefon (zcela vypnut, nejen zvonění) a uložený ve školní tašce. Žák nesmí manipulovat s mobilním telefonem a přehrávači v době výuky, jinak bude zařízení uloženo do ředitelny.
- * Přezouvat se při příchodu do školy do čisté obuvi, zanechat svršky (bundy, kabáty, mikiny apod.) v šatně.
- * Nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz. V této souvislosti je nepřipustné užívání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků.
- * Neprodleně informovat vyučujícího v případě zranění nebo ztráty osobní věci.
- * V rámci svých možností poskytnout pomoc spolužákovi, případně oslovit pedagogické či jiné pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili.
- * Respektovat zákaz vnášení koloběžek, kolečkových bruslí a jízdních kol do školní budovy z důvodu bezpečnosti a omezeného prostoru šaten.
- * Žák nesmí zapomínat pomůcky a domácí úkoly. Nosit do školy cennosti a větší obnosy peněz jindy, než je nezbytně nutné. Škola neručí za ztrátu či poškození cennosti, mobilu
- * Žák nesmí vynášet z jídelny ovoce a jiné potraviny. Vstupovat do kabinetů a sborovny bez vyučujícího.
- * Žák nesmí po dobu pobytu ve škole žvýkat, respektovat, že žvýkačka do školy nepatří. V průběhu vyučování nesmí svačit a manipulovat s lahví.



Při porušení povinností stanovených tímto Školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit výchovná opatření:

a) napomenutí třídního učitele (NTU)

- Ukládá třídní učitel(ka) za přestupky proti školnímu řádu v oblasti nepřipravenosti na vyučování, bezpečnosti a ochrany zdraví.

b) důtku třídního učitele (DTU)

- Ukládá třídní učitel(ka) po projednání s ředitelkou školy za opakované výše uvedené přestupky proti školnímu řádu, nevhodné chování, ohrožování svého zdraví nebo zdraví spolužáků.

c) důtku ředitele školy (DRŠ)

- Ukládá ředitelka školy (po projednání na pedagogické radě) za slovní a fyzické útoky, záměrné poškození školního majetku, opětovné neplnění školních povinností, opakované nerespektování pravidel vnitřního režimu školy, ohrožování bezpečnosti a zdraví svého, případně svých spolužáků. Hrubá porušení jsou hodnocena sníženým stupněm z chování po projednání pedagogickou radou.

Škola neprodleně oznámí uložení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy. Při hrubém porušení školního řádu svolá výchovnou komisi, která postupuje dle platných vyhlášek a pokynů.

Žák má právo:

- * Na vzdělání podle školského zákona, školního vzdělávacího programu.
- * Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- * Vyjadřovat se vhodným způsobem k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání. Pedagogický tým věnuje těmto vyjádřením pozornost.
- * Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- * Na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný osobnostně sociální rozvoj. Na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví.
- * Na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání.
- * Znat kritéria hodnocení výsledků vzdělávání (viz příloha č. 1), být dostatečně a včasné informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení.
- * Na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času. Režim dne vychází ze základních fyziologických a psychických potřeb žáka.
- * Být volen do třídní samosprávy, jménem třídy ji zastupovat.
- * Na soukromí ve své lavici.

IV. Zásady hodnocení chování žáků

Zásady hodnocení chování žáků na 1. stupni (za klasifikační období)

Podklady pro uložení kázeňského opatření:

- záznamy v ŽK a elektronické ŽK, písemná nebo elektronická pošta, záznam z jednání
- záznamový arch nebo kázeňský sešit, který je součástí třídní knihy, do něhož jsou zaznamenány zápisy o porušování školního řádu v jednotlivých vyučujících hodinách.

NTU - časté zapomínání školních pomůcek a domácích úkolů



- drobné prohřešky proti školnímu řádu
DTU - opakované porušování školního řádu

- opakované pozdní příchody
- do 5 neomluvených hodin

DŘŠ - hrubé porušování školního řádu - ubližování spolužákům
- do 10 neomluvených hodin

Při závažnějším přestupku může TU nebo ŘŠ uložit důtku okamžitě.

Hrubá porušení jsou hodnocena sníženým stupněm z chování.

Zásady hodnocení chování žáků na 2. stupni (za klasifikační období)

Podklady pro uložení kázeňského opatření:

- záznamy v ŽK a elektronické ŽK, písemná nebo elektronická pošta, záznam z jednání
- záznamový arch nebo kázeňský sešit, který je součástí třídní knihy, do něhož jsou zaznamenány zápisy o porušování školního řádu v jednotlivých vyučujících hodinách.

NTU - 5 zápisů v třídní knize, kázeňském sešitě nebo v žákovské knížce

- neomluvená absence 1 – 3 vyučovací hodiny

DTU - 10 zápisů v TK, kázeňském sešitě nebo v žákovské knížce

- neomluvená absence 3 – 7 hodin

- opakované neplnění školních povinností

- opakované hrubé a vulgární vyjadřování

- ničení školního majetku a majetku spolužáků

- podvod

DŘŠ

- opakované neplnění školních povinností, neomluvené hodiny, počet zápisů

- závažná porušení školního řádu

- neomluvená absence 8 – 14 hodin.

Při závažnějším přestupku může TU nebo ŘŠ uložit důtku okamžitě. Hrubá porušení jsou hodnocena sníženým stupněm z chování.

DRUHÝ STUPEŇ Z CHOVÁNÍ:

- 15 – 20 zápisů v třídní knize,

- neomluvená absence 7 - 20 hodin,

- závažná porušení školního řádu,

TŘETÍ STUPEŇ Z CHOVÁNÍ:

- neomluvená absence nad 20 hodin,

- závažná porušení školního řádu

V. Zákonní zástupci žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

* Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, na poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

* Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole. Na konzultaci s pedagogy.

* Na přítomnost ve vyučování.

* Požádat o odůvodněné uvolnění svého dítěte z výuky.



* Vznášet podněty a připomínky k práci školy pedagogickým pracovníkům, vedení školy, Radě školy.

* V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka na konci prvního nebo druhého pololetí, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení). Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. (viz vyhláška č.48/2005 Sb.)

Zákonní zástupci jsou povinni:

* Zajistit účast žáka ve výuce dle platného rozvrhu.

* Na vyzvání třídního učitele projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání žáka.

* Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech (kontakty, změna adresy), které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

* Informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování, jejích důvodech, do dvou pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Nepřítomnost žáka může být omluvena zdravotními důvody, závažnými rodinnými důvody. Zákonný zástupce informuje třídního učitele prostřednictvím e-mailu, telefonu, osobně. V případě požadavku třídního učitele, doložit případnou delší absenci lékařským potvrzením. (*zák. č. 48/1997 Sb., § 38 o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů*). *Jedná se o posudkovou činnost lékaře. Hrazenou službou je i posuzování dočasné pracovní neschopnosti a dočasné neschopnosti ke studiu ošetřujícím lékařem a posuzování skutečností, které jsou podle § 191 zákoníku práce důležitými osobními překážkami v práci, a obdobné výkony u žáků a studentů*).

* Při zvýšené nepřítomnosti konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání, plnění školní povinné docházky.

* V případě neomluvených hodin žáka jsou zákonní zástupci vyzváni projednat situaci se školou.

VI. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti, záškoláctví

Omlouvání absence se řídí § 67 odst. 3, § 22 a § 50 zákona č. 561/2004 Sb., (MP č. j. 10194/2002-14)

v platném znění.

Po příchodu do školy je povinen každý žák předložit omluvenku potvrzenou podpisem zákonného zástupce (nejpozději do dvou dnů) takto:

- krátkodobá absence do tří dnů (max. třikrát za pololetí), výjimečně jednou za školní rok do pěti dnů.

- opakovaná absence (více než třikrát za školní rok), krátkodobá absence ze zdravotních důvodů do tří dnů – omluvu potvrdí lékař

- absence nad tři dny – omluvu potvrdí lékař (§ 18, odst. 3 a § 38 zákona č. 48/1997 Sbírký).



Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se výuky všech povinných předmětů nebo předmětů, které si zvolil. Nepřítomnost žáka a jeho omlouvání se řídí následujícími pravidly:

Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování třídnímu učiteli nebo vedení školy (osobně, písemně, telefonicky či elektronickou poštou) nejpozději do 2 pracovních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to v případech, kdy se žák nemůže zúčastnit vyučování z důvodů, které nebyly známy předem.

Z důvodu nepřítomnosti předem známé se žák omlouvá na vyučovací hodinu vyučujícímu příslušného předmětu s písemnou žádostí zákonného zástupce, na 1 až 3 dny žádá zákonný zástupce předem třídního učitele, od 4 dnů žádá zákonný zástupce ředitele školy. Žádost zákonných zástupců musí být vždy písemná se zdůvodněním (žák nebude uvolněn z vyučování na základě telefonické žádosti).

- a) Po návratu do vyučování předloží žák nejpozději do 2 pracovních dnů omluvenku svému třídnímu učiteli.
- b) Nedoloží-li žák v předepsaném termínu 2 pracovních dnů písemnou omluvu se zdůvodněním nepřítomnosti – zdůvodnění, jako rodinné důvody, je považováno za nedostačující – bude jeho absence hodnocena jako neomluvená.
- c) Vážné podezření na zanedbávání školní docházky vzniká, jsou-li splněny alespoň dvě z následujících podmínek:
 - Časté krátkodobé absence – více než 5 dnů v měsíci (netýká se žáků se zdravotním postižením či znevýhodněním)
 - Nevěrohodnost podkladů omlouvajících nepřítomnost žáka, především časté a opakované omlouvání absencí nevolností, bolestmi hlavy, rodinnými důvody, nebo nepřítomnost ve škole prodlužující víkend (opakované absence v pátek či pondělí).
 - Celkový počet omluvených hodin přesahuje 100 hodin za pololetí u žáka 1. stupně ZŠ a 120 hodin za pololetí u žáka 2. stupně ZŠ.
 - Časté a opakované pozdní příchody do vyučování. Limitem pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou 3 pozdní příchody v průběhu jednoho pololetí.
 - Neúčast na odpoledním vyučování. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než tři neúčasti na odpoledním vyučování v průběhu jednoho pololetí bez předchozí žádosti zákonného zástupce o uvolnění.
 - Rodiče se opakovaně nedostaví po dvou vyzváních do školy a nekomunikují s třídním učitelem.
- f) Odchází-li žák ze školy během vyučování z předem známých důvodů, je povinen třídnímu učiteli předem předložit písemnou žádost zákonného zástupce. Předem neoznámený odchod ze školy bude považován za neomluvenou absenci.
- g) Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě. Návštěva lékaře není důvodem k jeho celodenní absenci. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

VII. Provoz a vnitřní režim školy

* Školní budova je přístupná od 7:40 hodin pro všechny žáky. Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky dle rozvrhu.



* Při příchodu do budovy si žáci potvrdí přítomnost pomoci čipu u vchodu do školy nebo do družiny, odkládají obuv a svršky v šatnách a odcházejí do učeben nebo ŠD. V šatnách se zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího a v doprovodu šatnáře třídy.

* Vyučující vykonává dohled nad žáky po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy nebo předání do ŠD, zde vykonává dohled vychovatelka. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy či na školní zahradě bez dozoru učitele.

* Vyučující v poslední vyučovací hodině dohlédne na čistotu a pořádek v učebně a zavře všechna okna. Totéž platí při každé výuce v učebně PC a tělocvičně.

* Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. *Provoz školní družiny a školní jídelny se řídí vnitřními řády těchto zařízení.*

VIII. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

* Pedagogičtí pracovníci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Přihlížejí během vyučovacího procesu k základním fyziologickým potřebám žáků. V rámci vzdělávacího programu je rozvíjena hodnota zdraví.

* Pedagogičtí pracovníci aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků. Pomáhají při řešení konfliktů. Škola předchází vzniku sociálně patologických jevů, spolupracuje s rodinou, odbornými institucemi.

* Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení pracovníků školy v této oblasti.

* Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

* Ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

* Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni se Školním řádem, s provozním řádem školy a odborných učeben.

Závěrečná ustanovení

1. Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 21. 6. 2016 a schválen Radou školy dne 14. 6. 2016. Seznámení se Školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP. Žáci a rodiče jsou v přiměřené formě periodicky seznámeni se Školním řádem vždy na počátku školního roku.

2. Změny Školního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků. Při úpravách Školního řádu se vychází mimo jiné i z podnětů Rady školy.

3. Přílohy: č. 1 – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků